

CZ.03.1.51/0.0/0.0/22\_142/0017407

**PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ**

**V DĚTSKÉ SKUPINĚ PRAŽAČKA**

dále jen „**Vnitřní pravidla**“

**I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Za provoz Dětské skupiny Pražačka (dále jen „DSP“) s kapacitou 12 míst odpovídá:

**My.Aktivity o.p.s.**

se sídlem Nad Ohradou 2667/17, Praha 3, 130 00

IČO: 241 91 345

zastoupen: Mgr. Roman Rozbroj, ředitelem My.Aktivity o.p.s.

(dále jen „My.Aktivity“)

2. Služba péče o dítě (dále jen „Služba“) je poskytována na adrese: Nad Ohradou 2667/17 v prostorách Rodinného a pohybového centra Pražačka

3. Poskytování Služby se zahajuje dne 5.9.2022

4. Služba v DSP je poskytována v pracovní dny od pondělí do pátku

5. Provozní doba DSP je:

Pondělí 8.00 – 13.00 hod.

Úterý 8.00 – 16.00 hod.

Středa 8.00 – 13.00 hod.

Čtvrtek 8.00 – 16.00 hod.

Pátek 8.00 – 13.00 hod.

**II. PODMÍNKY PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DSP**

1. Do DSP je přijato dítě od dovršení 2 let věku. Zároveň se musí jednat o dítě, které

ještě nenastoupilo povinnou školní docházku, a které se podrobilo stanoveným

pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je imunní proti nákaze, nebo se nemůže

očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Dítě, které navštěvuje mateřskou školu

z důvodu povinného předškolního vzdělávání, může být přijato v období školního

roku pouze na typ docházky „nepravidelná“, to neplatí, pokud je dítě individuálně

vzděláváno. Podmínky docházky individuálně vzdělávaného dítěte stanoví Provozní

řád. Před podpisem Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině

Pražačka (dále jen „Smlouva“) předloží Zákonný zástupce Lékařskou zprávu o

zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny.

2. Do DSP je přijato pouze dítě, jehož Zákonný zástupce je v pracovně právním vztahu

s HMP – MHMP. Před zahájením docházky dítěte v DSP musí být mezi Zákonným

zástupcem a Poskytovatelem uzavřena Smlouva. Smlouvu je možné uzavřít kdykoli

v průběhu kalendářního roku na základě podané Přihlášky do dětské skupiny.

 Přihláška se podává za podmínek blíže určených Provozním

řádem dětské skupiny Pražačka (dále jen „Provozní řád“). Zákonný

zástupce, zaměstnanec Poskytovatele, může využívat Službu pouze po stanovenou

pracovní dobu u Poskytovatele. V případě sjednání kratší pracovní doby Zákonného

zástupce je možné dítě v DSP umístit pouze po dobu této kratší pracovní doby.

3. Důvodem k nepřijetí dítěte do DSP je:

a) nesplnění některé z podmínek uvedených v odstavci 1 nebo 2 toto článku,

b) skutečnost, že Zákonný zástupce uvedl nepravdivé nebo neúplné informace

nezbytné

pro uzavření Smlouvy a vedení evidence dětí,

c) naplněná kapacita DSP.

**III. ÚHRADA NÁKLADŮ**

Stravování je zajišťováno prostřednictvím smluvního partnera Poskytovatele.

Stravování odpovídá věkové kategorii dětí. Výše úhrady za stravování je stanovena

aktuálním ceníkem dodavatele stravování, se kterým Poskytovatel uzavřel smlouvu

o poskytování stravování. Úhrada za stravování je dána částkou za stravu

v podobě oběda.

**IV. ORGANIZACE PROVOZU**

1. Službu v DSP je možné využívat v režimu pravidelné docházky dítěte (celodenní nebo

polodenní), omezené docházky dítěte (pravidelně, ale jen některé dny v týdnu),

nebo nepravidelné docházky dítěte. Typ docházky je stanoven před nástupem dítěte

do DSP a je určen ve Smlouvě.

2. Omlouvání dítěte je možné pomocí rezervačního systému DSP nebo sdělením

informace pečující osobě (osobně, telefonicky, e-mailem). Neomluvená nepřítomnost

dítěte v DSP po dobu delší, než tři dny je považována za porušení Vnitřních pravidel.

Bližší podmínky užívání rezervačního systému (přihlašování a omlouvání dětí) stanoví

Provozní řád.

3. Předání dítěte Zákonným zástupcem pečující osobě v Dětské skupině probíhá za

osobní účasti obou uvedených stran (face to face), kdy dojde současně i k předání

informací, které se váží k aktuálnímu stavu dítěte či jiným souvisejícím skutečnostem.

Předání převlečeného dítěte do třídy proběhne nejpozději do 9,00 hod., pokud není čas

předání dohodnut odlišně s ohledem na potřeby dítěte nebo Zákonného zástupce.

4. Vyzvednutí dítěte Zákonným zástupcem od pečující osoby probíhá osobně

za přítomnosti obou uvedených stran (face to face) ze třídy v Dětské skupině. Pečující

osoba poskytne při předání dítěte Zákonnému zástupci informace o aktuálních

i mimořádných událostech, které se během péče o dítě v Dětské skupině staly.

Vyzvedávání dětí probíhá po obědě v čase od 12.30 do 13.00 hodin a dále po

odpočinku, nejdříve však od 15.00 hodin.

5. Předáváním a vyzvedáváním dítěte může Zákonný zástupce pověřit jinou osobu, o

které je povinen písemně sdělit: jméno, příjmení, adresu místa pobytu, telefon, popř.

jiný kontakt. Tyto údaje jsou součástí evidence dětí v souladu s § 11 Zákona. Pečující

osoba je oprávněna požadovat po osobě pověřené vyzvedáváním dítěte předložení

dokladu totožnosti.

6. Pokud Zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba dítě nevyzvedne do konce

provozní doby DSP, pečující osoba Zákonného zástupce kontaktuje telefonicky nebo

jiným vhodným způsobem. V případě neúspěchu kontaktuje další osoby uvedené

v evidenci dětí jako osoby pověřené k vyzvedávání. Pečující osoba je v takovém

případě povinna pokračovat v dohledu nad dítětem a neopouštět prostory DSP.

Pečující osoba dále kontaktuje nadřízeného zaměstnance a společně řeší vhodný

postup s ohledem na psychický stav dítěte dle doporučení MŠMT-36418/2015 ze dne

8. 12. 2015. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je považováno za porušení

Vnitřních pravidel.

**V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

1. Pečující osoba v DSP odpovídá za dítě, které řádně převezme od Zákonného zástupce,

po celou dobu jeho pobytu v DSP až do okamžiku jeho řádného předání zpět

Zákonnému zástupci. Po celou dobu provozu DSP je uzavřeno pojištění pro případ

odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování Služby.

2. Za bezpečnost dětí v DSP odpovídají pečující osoby, které jsou proškoleny v oblasti

bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, v oblasti poskytování stravovací

služby a poskytování první pomoci dětem. Bezpečnost dětí je dále zajištěna vhodnými

stavebními úpravami prostoru a bezpečnými pracovními, výchovnými a vzdělávacími

pomůckami a hračkami.

3. S údaji v evidenci dětí, v rozsahu daném § 11 Zákona, nakládá Poskytovatel způsobem

stanoveným Zákonem, a dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady

(EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti

se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice

95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o

zpracování osobních údajů.

4

4. Pečující osoba zajišťuje poskytování aktuálních i mimořádných informací vyvěšením

v tištěné podobě v prostorách DSP, zasláním na kontaktní e-mail Zákonného zástupce

a vyvěšením v elektronické podobě na webové stránce Dětské skupiny na adrese

detskeskupiny.praha.eu.

5. Plánovaná omezení nebo přerušení provozu DSP oznámí Poskytovatel minimálně

15 kalendářních dnů předem (opravy, rekonstrukce apod.), pokud je mu tato

skutečnost známa. V opačném případě informuje o události neprodleně od okamžiku,

kdy se o ní dozví. Provoz může být omezen č i přerušen i v případě závažných a

mimořádných událostí (výskyt infekční choroby, epidemie některé nemoci, personální

důvody, technické důvody apod.).

**VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE**

1. Zákonný zástupce má právo činit oznámení a podávat podněty na provoz DSP ústně

nebo písemně. Za tímto účelem se obrací na pečující osoby, v Dětské skupině. O takovém podání se vždy provede záznam do deníku DSP, včetně zprávy o

způsobu řešení.

2. Zákonný zástupce se zavazuje neprodleně oznámit všechny změny údajů v evidenci

dětí písemným prohlášením, zejména kontaktní údaje na Zákonného zástupce a jiné

osoby pověřené k vyzvedávání dětí.

3. Pokud dojde k významným změnám fyzického nebo psychického stavu dítěte,

zavazuje se Zákonný zástupce na žádost Poskytovatele předložit aktuální Lékařskou

zprávu o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny, aby mohl

Poskytovatel adekvátně reagovat na změny potřeb dítěte a případná vzniklá omezení.

4. V průběhu pobytu dětí v DSP mohou být pečujícími osobami pořizovány fotografie

dětí. Pořízení fotografií a jejich použití k předem stanoveným účelům podléhá

písemnému souhlasu Zákonného zástupce na samostatném dokumentu mimo

tato Vnitřní pravidla.

Pravidla poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Pražačka nabývají účinnosti dne 1.11.2022

V Praze dne 1.11. 2022